

# CARTA DE SERVIÇOS



**CAPITÓLIO**  
DE CARA NOVA



<b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL .....</b>	<b>1</b>
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER .....</b>	<b>10</b>
<b>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS .....</b>	<b>18</b>



## SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

### Atendimento Social



Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

O Serviço de Atendimento Social tem por objetivo garantir direitos, através do acolhimento e da visita domiciliar a indivíduos e famílias, com orientações e encaminhamentos à Rede Socioassistencial quando necessário, tais como Saúde; Educação; Assistência Social; Habitação; ONGs; INSS, setor jurídico e outros. O Atendimento Social é dirigido às pessoas em situação de vulnerabilidade ou risco social, que compreendam situação de: insegurança alimentar e nutricional; condições precárias de moradia; família numerosa; sem renda fixa; trabalhos esporádicos; situação de desemprego; situação de pobreza extrema, entre outras expressões da questão social, compreendendo que a vulnerabilidade social e as expressões da questão social ultrapassam a questão econômica.

- **REQUISITOS:** O Atendimento Social é voltado a todas as famílias e todos os indivíduos em situação de vulnerabilidade, decorrente da pobreza ou do acesso precário a direitos e serviços públicos.
- **ACOMPANHAMENTO:** O acompanhamento do Atendimento Social é feito de forma presencial.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
  - O atendimento é feito na Secretaria de Desenvolvimento Social, que fica na Rua Cirilo Gonçalves Machado, 221, Centro, tel, (37) 3373-1702.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento é imediato e o prazo para a conclusão do serviço é indeterminado, com variações conforme cada situação de acolhimento.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado conforme demanda.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a sexta-feira, de 7h00 às 16h30.

### Cadastro Único

Serviço para:



 Cidadão



#### Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras. Contudo, o cadastramento não significa a inclusão automática em programas sociais. Esses programas usam as informações do Cadastro Único, mas são gerenciados por outros Órgãos. A seleção e o atendimento da família ocorrem de acordo com critérios e procedimentos definidos pelos gestores e pela legislação específica de cada um deles.

- **REQUISITOS:** Famílias com renda familiar mensal **per capita** de até meio salário mínimo; ou que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.
- **ACOMPANHAMENTO:** O acompanhamento do serviço é feito de forma presencial.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
  - O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um serviço prestado pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) de Capitólio, que está localizado na Rua dos Franciscos, 200, Centro, tel. (37) 3373-1188.

O atendimento é feito mediante agendamento pelo usuário.

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento é imediato, a partir de agendamento.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Conforme demanda.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a sexta-feira, de 7h00 às 11h00 e de 12h30 às 16h30.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua dos Franciscos, 200, Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adonete Alves de Faria
- **E-MAIL:** cadastrounico.capitolio@yahoo.com
- **TELEFONE:** (37) 3373-1188



## Carteira do Idoso

---



### Serviço para:

 Cidadão

### Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso. Além do Número de Identificação Social - NIS, a carteira do Idoso traz informações de identificação do idoso e do município em que ele mora, com foto. É necessário se inscrever no Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal, caso ainda não esteja inscrito.

- **REQUISITOS:** A Carteira do Idoso é fornecida somente para idosos com mais de 60 anos que não possuem meios de comprovação de renda e que recebam até dois salários mínimos.
  - **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
    - A solicitação da Carteira do Idoso deve ser feita no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), localizado na Rua dos Franciscos, 200, Centro, tel. (37) 3373-1188.
  - **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Atendimento imediato, mediante agendamento.
- A emissão da Carteira do Idoso tem um prazo de 45 a 60 dias.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Conforme demanda.
  - **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a sexta-feira, de 7h00 às 11:h00 e de 12h30 às 16h30.
  - **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua dos Franciscos, 200, Centro
  - **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adonete Alves de Faria
  - **E-MAIL:** cadastrounico.capitolio@yahoo.com
  - **TELEFONE:** (37) 3373-1188



## Carteira para Transporte Gratuito para Trabalhadores Urbanos e Rurais

---

Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Carteira para transporte gratuito para trabalhadores urbanos e rurais, para deslocamentos para o bairro Escarpas do Lago e Zona Rural Macaúbas.

- **REQUISITOS:** Para maiores de 18 anos, necessária a comprovação do vínculo de trabalho por meio de preenchimento de declaração do empregador, disponibilizada pelo CRAS. Para menores, somente com idade de 16 anos, necessária carteira assinada.
- **ACOMPANHAMENTO:** O acompanhamento do serviço é presencial.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial
  - A solicitação do serviço deve ser feita no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), localizado na Rua dos Franciscos, 200, Centro.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Prazo aproximado de 07 dias para emissão da carteira.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Conforme demanda.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a sexta-feira, de 07h00 às 11h30 e de 12h30 às 16h30.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua dos Franciscos, 200, Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adeilda Lopes Moreira
- **E-MAIL:** crascapitolio@yahoo.com.br
- **TELEFONE:** (37) 3373-1188



## Centro de Referência da Assistência Social (CRAS)

---



### Serviço para:

 Cidadão

### Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É uma unidade pública responsável por executar programas, serviços e projetos socioassistenciais públicos e gratuitos. Atende famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade decorrente da pobreza, do acesso precário a direitos e serviços públicos, bem como da fragilização de vínculos e discriminação negativa por gênero, idade, etnia, classe e orientação sexual. O CRAS possibilita o acesso da população a serviços e benefícios da assistência social, como o PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, o BPC – Benefício de Prestação Continuada, Benefícios Eventuais, Programas Sociais de Transferência de Renda – Bolsa Família/Cadastro Único.

- **REQUISITOS:** Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade decorrente da pobreza, do acesso precário a direitos e serviços públicos.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
  - O atendimento é realizado pessoalmente na sede do CRAS, na Rua dos Franciscos, 200, Centro, ou pelo tel. (37) 3373-1188.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Atendimento imediato. O prazo de conclusão dos serviços é variável, conforme a demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Conforme demanda.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a sexta-feira, de 07h00 às 11h00 e de 12h30 às 16h30.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua dos Franciscos, 200, Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adeilda Lopes Moreira
- **E-MAIL:** crascapitolio@yahoo.com.br
- **TELEFONE:** (37) 3373-1188



## Conselho Tutelar

---



Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

O Conselho Tutelar visa à garantia de direitos e proteção integral à criança e ao adolescente.

- **REQUISITOS:** O serviço atende a crianças e adolescentes que se encontram ameaçados ou violados pela sociedade, estado, pais, responsável, ou em razão de sua própria conduta. Em um aspecto mais amplo, o órgão se presta a atender a camada da população mais desassistida pelas políticas públicas.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
  - O Conselho Tutelar funciona na Rua Coronel Lourenço Belo, 559 (no prédio do Terminal Rodoviário).
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento é feito de imediato, conforme demanda espontânea ou denúncia.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Conforme demanda ou denúncia.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a sexta-feira, de 07h30 às 11h00 e de 13h00 às 17h00.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua Rua Coronel Lourenço Belo, 559 (Dentro do Terminal Rodoviário)
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Alice Maria da Silva Lima - Presidente
- **E-MAIL:** constutelarkpt@hotmail.com
- **TELEFONE:** (37)3373-1362





## ID Jovem

---



### Serviço para:

 Cidadão

### Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

Identidade Jovem, ou simplesmente ID Jovem, é o documento que possibilita aos brasileiros com menos de 30 anos acesso aos benefícios de meia-entrada em eventos artístico-culturais e esportivos, além de vagas gratuitas ou com desconto no sistema de transporte coletivo interestadual.

- **REQUISITOS:** Para obter uma ID Jovem é preciso ter entre 15 e 29 anos, ser pertencente à família com renda mensal de até dois salários mínimos e estar inscrito no Cadastro Único do Governo Federal, com informações atualizadas há pelo menos 24 meses. Não é preciso ser estudante para ser beneficiário.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
  - Atendimento feito no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), na Rua dos Franciscos, 200, Centro.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Conforme demanda.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a sexta-feira, de 07h00 às 11h00 e de 12h30 às 16h30.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua dos Franciscos, 200, Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adonete Alves de Faria
- **E-MAIL:** cadastrounico.capitolio@yahoo.com
- **TELEFONE:** (37) 3373-1188



## Oficina de Violão Acordes para o Futuro

---



Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

Aulas de violão para crianças a partir de 08 anos.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
  - O atendimento aos interessados no serviço é feito no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), na Rua dos Franciscos, 200, Centro, tel. (37) 3373-1188.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Horários das aulas:  
Segunda e quarta-feira, de 08h00 às 11h00 e de 13h00 às 16h00.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua dos Franciscos, 200, Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Robson José Ribeiro
- **E-MAIL:** crascapitolio@yahoo.com.br
- **TELEFONE:** (37) 3373-1188



## Projeto Capoeira - Grupo Berimbau

---



Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

O projeto Capoeira - Grupo Berimbau consiste em aulas de capoeira para crianças a partir de 04 anos, na zona urbana e zona rural.

- **REQUISITOS:** Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade decorrente da pobreza, do acesso precário a direitos e serviços públicos.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
  - Aulas de capoeira oferecidas gratuitamente pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), nas áreas urbana e rural do município. O CRAS está localizado na Rua dos Franciscos, 200, Centro. Informações podem ser também obtidas pelo tel. (37) 3373-1188.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Horários de realização das aulas do Projeto Capoeira - Grupo Berimbau:
  - No CRAS (área urbana): Segunda e quinta-feira, a partir de 18h30.
  - Na Zona Zona Rural de Macaúbas: Segunda-feira, a partir de 18h30.
  - Na Zona Rural do Turvo: Quarta-feira, a partir de 18h30.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua dos Franciscos, 200, Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Rafael da Silva Souza
- **TELEFONE:** (37) 3373-1188



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

### Horários de agendamento para práticas de futsal, voleibol, handebol e basquete




Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

O Departamento de Esporte e Lazer busca o constante crescimento profissional dos atletas nas mais diversas modalidades esportivas, e este projeto especificadamente tem como objetivo disponibilizar horários para que os interessados nas práticas de futsal, handebol, voleibol e basquete venham se inscrever nas aulas e participar delas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **REQUISITOS:** Horários de agendamento para praticantes nas modalidades afins acima de 14 anos.
- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao público que tenha acima de 14 anos, para que seja realizado o agendamento nas mais variadas aulas e modalidades de esporte e lazer, que são: handebol, voleibol, futsal e basquete.
- **ACOMPANHAMENTO:** O acompanhamento é feito de forma presencial no Departamento de Esporte e Lazer.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - A forma de acesso para o Departamento de Esporte e Lazer é na Praia Artificial de Capitólio, que se localiza na Rua São Sebastião, s/n, Bairro: Centro. Telefone: 37-9 9928-7460. Para a prática dos esportes são: Poliesportivo (futsal, handebol e voleibol) e Quadra da Escola Modesto Antônio de Oliveira (basquete). Os agendamentos de horários também serão nestes endereços.



- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** De acordo com a demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Solicitar no Departamento de Esporte e Lazer o agendamento de horário.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Entrar em contato com o Departamento de Esporte e Lazer para maiores informações sobre os respectivos horários de agendamento para as aulas.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Praia Artificial de Capitólio, Rua São Sebastião, s/n. Bairro: Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adolpho Sena de Oliveira Junqueira
- **E-MAIL:** esporte Capitólio@gmail.com
- **TELEFONE:** 37-9 9928-7460/ 37-9 9949-3889

## Serviços esportivos para o público Infante Juvenil

---

### Serviço para:

 Cidadão

### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

A forma de acesso para o Departamento de Esporte e Lazer é diretamente na Praia Artificial de Capitólio, que se localiza na Rua São Sebastião s/n. Bairro: Centro, telefone: 37-9 9928-7460 Para as aulas de voleibol especificadamente, o acesso a elas poderá ser realizado no local das aulas: Poliesportivo. telefone: 37-9 9949-3889/ 37-9 9928-7460

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **REQUISITOS:** Possuir entre 10 e 17 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao público infante juvenil nas mais variadas modalidades de esporte e lazer, e neste caso em específico, para a modalidade de voleibol.



- **ACOMPANHAMENTO:** Presencialmente no Departamento de Esporte e Lazer.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial

o

O Departamento de Esporte e Lazer busca o constante crescimento profissional dos atletas nas mais diversas modalidades esportivas. No caso específico do voleibol, o objetivo é oferecer oportunidade de aprendizagem neste esporte, oportunizando a integração social entre os participantes, favorecendo a aprendizagem motora, o desenvolvimento pleno e a vivência dos aspectos técnicos, táticos e as regras desse esporte para crianças e adolescentes do município de Capitólio, visando oportunizar a formação de cidadãos conscientes da importância do esporte, proporcionando a comunidade uma maior qualidade de vida, lazer e uma maior participação social dentro do desporto de formação e futuro rendimento.

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** De acordo com a demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Possuir entre 10 e 17 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Entrar em contato com o Departamento de Esporte e Lazer para informações a respeito dos horários das aulas.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Praia Artificial de Capitólio, Rua São Sebastião, s/n. Bairro: Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adolpho Sena de Oliveira Junqueira
- **E-MAIL:** esporte Capitólio@gmail.com
- **TELEFONE:** 37-9 9928-7460/ 37-9 9949-3889

## Serviços esportivos para o público Infante Juvenil

---

Serviço para:

 Cidadão




Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

O Departamento de Esporte e Lazer busca o constante crescimento profissional dos atletas nas mais diversas modalidades esportivas. No caso da natação, o objetivo é oferecer oportunidade de aprendizagem neste esporte,



oportunizando a integração social entre os participantes, favorecendo a aprendizagem motora, o desenvolvimento pleno e a vivência dos aspectos técnicos, táticos e as regras desse esporte para crianças e adolescentes do município de Capitólio, visando oportunizar a formação de cidadãos conscientes da importância do esporte, proporcionando a comunidade uma maior qualidade de vida, lazer e uma maior participação social.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **REQUISITOS:** Possuir entre 06 e 17 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao público infante juvenil nas mais variadas modalidades de esporte e lazer, e neste caso em específico, para a modalidade de natação.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - A forma de acesso para o Departamento de Esporte e Lazer é diretamente na Praia Artificial de Capitólio, que se localiza na Rua São Sebastião s/n. Bairro: Centro, telefone: 37-9 9928-7460 Para as aulas de natação especificadamente, o acesso a elas poderá ser realizado na piscina do Olímpico Clube de Capitólio, que é o local das aulas. Telefone: 37-9 9949-3889/ 37-9 9928-7460
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** De acordo com a demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Possuir entre 06 e 17 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Para maiores informações sobre os horários de atendimento para as aulas de natação, consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Praia Artificial de Capitólio, Rua São Sebastião, s/n. Bairro: Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adolpho Sena de Oliveira Junqueira
- **E-MAIL:** esporte Capitólio@gmail.com



- **TELEFONE:** 37-9 9928-7460/ 37-9 9949-3889

## Serviços esportivos para o público Infanto Juvenil




Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

O Departamento de Esporte e Lazer busca o constante crescimento profissional dos atletas nas mais diversas modalidades esportivas. No caso do tênis, o objetivo é oferecer oportunidade de aprendizagem neste esporte, oportunizando a integração social entre os participantes, favorecendo a aprendizagem motora, o desenvolvimento pleno e a vivência dos aspectos técnicos, táticos e as regras desse esporte para crianças e adolescentes do município de Capitólio, visando oportunizar a formação de cidadãos conscientes da importância do esporte, proporcionando a comunidade uma maior qualidade de vida, lazer e uma maior participação social.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **REQUISITOS:** Possuir entre 11 e 17 anos e estar matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao público infanto juvenil nas mais variadas modalidades de esporte e lazer, e neste caso em específico, para a modalidade de tênis.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - A forma de acesso para o Departamento de Esporte e Lazer é diretamente na Praia Artificial de Capitólio, que se localiza na Rua São Sebastião s/n. Bairro: Centro, telefone: 37-9 9928-7460 Para as aulas de tênis especificadamente, o acesso a elas poderá ser realizado no Clube de Escarpas, que é o local das aulas. Telefone: 37-9 9949-3889/ 37-9 9928-7460
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** De acordo com a demanda.





- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Possuir entre 11 e 17 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** As aulas são realizadas no Clube de Escarpas, as terças e quintas-Feiras. Para locomoção dos alunos, a Prefeitura disponibiliza transporte saindo as 14h da rodoviária e as 14h05 próximo ao Supermercado Super J. Para maiores informações consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Praia Artificial de Capitólio, Rua São Sebastião, s/n Bairro: Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adolpho Sena de Oliveira Junqueira
- **E-MAIL:** esporte Capitólio@gmail.com
- **TELEFONE:** 37-9 9928-7460/ 37-9 9949-3889

## Serviços esportivos para o público Infante Juvenil

---

Serviço para:

 Cidadão




Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

O Departamento de Esporte e Lazer busca o constante crescimento profissional dos atletas nas mais diversas modalidades esportivas. No caso específico do futsal, o objetivo é oferecer oportunidade de aprendizagem neste esporte, oportunizando a integração social entre os participantes, favorecendo a aprendizagem motora, o desenvolvimento pleno e a vivência dos aspectos técnicos, táticos e as regras desse esporte para crianças e adolescentes do município de Capitólio, visando oportunizar a formação de cidadãos conscientes da importância do esporte, proporcionando a comunidade uma maior qualidade de vida, lazer e uma maior participação social.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **REQUISITOS:** Possuir entre 06 e 17 anos e estar matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.



- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao público infante juvenil nas mais variadas modalidades de esporte e lazer, e neste caso em específico, para a modalidade de futsal.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - A forma de acesso para o Departamento de Esporte e Lazer é diretamente na Praia Artificial de Capitólio, que se localiza na Rua São Sebastião s/n. Bairro: Centro, telefone: 37-9 9928-7460 Para as aulas de futsal especificadamente, o acesso a elas poderá ser realizado no local das aulas: Poliesportivo: Quadra do Bairro Nossa Senhora Aparecida, e na Quadra da Escola Estadual Antônio Modesto de Oliveira. telefone: 37-9 9949-3889/ 37-9 9928-7460
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** De acordo com a demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Possuir entre 06 e 17 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Entrar em contato com o Departamento de Esporte e Lazer para informações a respeito dos horários das aulas.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Praia Artificial de Capitólio, Rua São Sebastião, s/n. Bairro: Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adolpho Sena de Oliveira Junqueira
- **E-MAIL:** [esportecapitolio@gmail.com](mailto:esportecapitolio@gmail.com)
- **TELEFONE:** 37-9 9928-7460/ 37-9 9949-3889

## Serviços esportivos para o público Infante Juvenil

Serviço para:




 Cidadão

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

O Departamento de Esporte e Lazer busca o constante crescimento profissional dos atletas nas mais diversas modalidades esportivas, e este projeto especificadamente tem como objetivo a procura de novos talentos para a canoagem, uma busca pela expansão da modalidade, pelo fato de ser pouco praticado no país.



- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Esporte e Lazer.
- **REQUISITOS:** Possuir entre 07 e 16 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao público infante juvenil nas mais variadas modalidades de esporte e lazer, e neste caso em específico, para a modalidade de canoagem.
- **ACOMPANHAMENTO:** O acompanhamento é feito de forma presencial nas aulas que são ministradas.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - A forma de acesso para o Departamento de Esporte e Lazer é na Praia Artificial de Capitólio, que se localiza na Rua São Sebastião, s/n, Bairro: Centro. Telefone: 37-9 9928-7460. Para as aulas de canoagem especificadamente, o acesso a elas poderá ser realizado no local das aulas que também se localiza na Praia Artificial de Capitólio, Rua São Sebastião, s/n. Bairro: Centro, telefone: 37-9 9928-7460.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** De acordo com a demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Possuir entre 07 e 16 anos e estar devidamente matriculado em escola de ensino fundamental ou médio.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** De segunda a quinta- feira, das 8h30 às 11:00h e das 14:00h às 16h30.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Praia Artificial de Capitólio, Rua São Sebastião, s/n. Bairro: Centro
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Adolpho Sena de Oliveira Junqueira
- **E-MAIL:** [esportecapitolio@gmail.com](mailto:esportecapitolio@gmail.com)
- **TELEFONE:** 37- 9 9949-3889/37-9 9928-7460



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

### Acompanhamento do MEI (Microempreendedor Individual)


Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Presencial

Conceder informações gerais, além de fazer a abertura, alteração e fechamento de empresas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a área responsável pelo serviço, que é a Sala Mineira do Empreendedor.
- **REQUISITOS:** - Exercer as ocupações permitidas ao MEI;
  - Trabalhar sozinho ou contratar, no máximo, um empregado que receba o piso da categoria ou 1 salário mínimo;
  - Não ter sócio ou fazer parte de outra empresa;
  - Não ter filial;
  - Ter faturamento anual máximo de R\$81.000,00 ao ano
- **JUSTIFICATIVA:** Acompanhamento do MEI (Microempreendedor Individual) quanto as questões de extrema importância relacionadas a sua empresa.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial
  - O acesso é feito de forma presencial na Sala Mineira do Empreendedor, que se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento varia de acordo com a demanda diária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Ordem de chegada.



- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** O atendimento acontece das 8h às 11 e de 12h30 às 17 horas.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** salamineiracapitolio@gmail.com
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Alvará de licença e funcionamento provisório




### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão de Alvará de licença e funcionamento.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar o setor de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o setor de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Pretensão de realizar evento ou prestação de serviço temporário no município. Para eventos de grande público apresentar documentos com no mínimo 30 dias de antecedência.
- **JUSTIFICATIVA:** A emissão de um alvará ou licença é imprescindível para que determinado evento aconteça na cidade, e para que determinado serviço seja prestado, garantindo a população a segurança necessária no entretenimento/serviço que será ofertado. Além dessa questão, também são avaliados quesitos como a atividade que será prestada, o impacto ambiental, o sossego público, dentre outros.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a diretoria de gestão tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O acesso ao serviço se dá no setor de Gestão Tributária, que se localiza na Prefeitura de Capitólio, no seguinte endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG, desde que se compareça com os documentos necessários, através do Telefone: (37)



3373-1244, e também através dos e-mails: [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com)  
[tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O tempo de espera para o atendimento é de 20 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado de acordo com a ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cynthia / Eduarda / Rejane
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) ou [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Atendimento aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Capitólio

---

### Serviço para:




 Cidadão  Servidor

### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Pedido de Licença sem vencimentos (LIP);  
Agendamento de perícias junto ao INSS para os servidores públicos afastados por motivo de saúde;  
Alterações de dados cadastrais;  
Apresentação e registro de atestados médicos;  
Disponibilização de dados e documentos para consignados em folha;  
Certidões e contagem de tempo dos servidores;  
Admissão de novos empregados;  
Rescisão;  
Contratos de trabalho e documentos pertinentes aos servidores;  
Folha de Pagamento (em geral);  
Atendimento aos servidores (em geral);  
Envio de arquivos (SEFIP, CAGED, SICOM...)  
Outros serviços correlatados.



- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica
- **CUSTOS:** Não se aplica
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Recursos Humanos.
- **REQUISITOS:** Ser servidor municipal; Solicitar o serviço junto ao Departamento de Recursos Humanos
- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao servidor municipal quanto às questões trabalhistas e de funcionamento da jornada de trabalho.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar o Departamento de Recursos Humanos.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O Departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, está à disposição para atendimento ao servidor público municipal, pessoalmente na Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, ou pelos telefones (37) 3373-1244 e (37) 99938-6761. Pelo portal [www.capitolio.mg.gov.br](http://www.capitolio.mg.gov.br) o servidor também poderá consultar seu holerite e utilizar o webmail.
  - **Link acesso:** <http://www.capitolio.mg.gov.br>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado conforme demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado conforme demanda.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Neilma Teodora Costa Nunes
- **E-MAIL:** [recursos-humanos@capitolio.mg.gov.br](mailto:recursos-humanos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 99938-6761

Atendimento aos servidores públicos municipais no que condiz a área da segurança do trabalho e cumprimento das exigências das NR's;






#### Serviço para:

 Servidor

#### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Fornecimento de equipamentos de proteção individual e coletiva aos colaboradores; treinamentos funcionais; integração de segurança no ato da admissão; confecção do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário); acompanhamento e implementação das previsões do PCMSO, PPRA; acompanhamento de trabalho dos servidores; inspeções setoriais e veicular; apoio a CIPA do município em suas ações e confecção dos mapas de risco; interdições em caso de situações de risco; emissão da CAT; em caso de acidente de trabalho acompanhamento em todo o processo e cumprimento das leis específicas; cumprimento das NR's da Portaria 3214/78; agendamento de aposentadoria especial dos servidores e acompanhamento quando necessário ao INSS; Agendamento de serviços do INSS e simulação de tempo de contribuição dos servidores; acompanhamento dos motoristas e agendamento de cursos específicos para o exercício da função; agendamento de médico de trabalho em caso de admissão, demissão, retorno ao trabalho, periódico, mudança de função e atestados superiores a três dias; agendamento de exames periódicos e complementares; apoio a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) na organização da SIPAT; Emissão de laudos e relatórios sobre situações determinadas; Diálogo mensal de segurança; Análise Preliminar de Risco; atendimento aos colaboradores que procuram para conversar relatando as situações dos colaboradores; Visita as obras ou locais de trabalho quando solicitados e pelo menos umas 4 vezes no mês também os setores são visitados; Participação em ações de Saúde na Escola visitando as escolas e promovendo a propagação de conhecimento aos alunos das escolas; acompanhar a Engenheira em Segurança do Trabalho.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o Departamento de Segurança do Trabalho.
- **REQUISITOS:** Ser servidor Municipal, Procurar o setor de Segurança do Trabalho
- **JUSTIFICATIVA:** Atendimento ao servidor municipal no que diz respeito a área de segurança do trabalho e cumprimento das exigências das NR'S
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar o setor de Segurança do Trabalho.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O Departamento de Segurança do Trabalho, vinculado à Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, está a disposição para atendimento e esclarecimentos de eventuais dúvidas, ao servidor público municipal, pessoalmente na Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, ou pelos telefones (37) 3373-1244 e (37) 9 98071148.





◦ **Link acesso:** <http://www.capitolio.mg.gov.br>

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado conforme demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Em caso de acidente de trabalho;  
Em caso de fiscalização;  
Outros atendimentos específicos.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cíntia Rezende Silva Paula
- **E-MAIL:** [cintia\\_rezendesilva@hotmail.com](mailto:cintia_rezendesilva@hotmail.com)
- **TELEFONE:** (37) 3373 1244 ou 37 9 98071148

## Atualização de Cadastros Gerais

---

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor




Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Atualização de dados do cadastro de pessoas, endereços, e cadastro imobiliário.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Ligar, enviar e-mail ou comparecer ao setor.
- **JUSTIFICATIVA:** A Atualização de dados do cadastro de pessoas, endereços, e cadastro imobiliário é muito importante para que seja mantida a organização dentro dos setores.



- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Ligar para o número (37) 3373-1244, mandar e-mail para [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) ou [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br), ou comparecer pessoalmente no setor responsável, que se localiza na sede da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Não se aplica.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Não possui.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Luís Felipe, Denize, Eduarda, Rejane, Cynthia, José Henrique, Teodora.
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) ou [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Cadastro, liberação e suporte aos Emissores de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

---

### Serviço para:

 Cidadão  Empresa




### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Cadastrar, liberar acesso e dar suporte aos emissores de nota fiscal eletrônica de serviços.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a servidora responsável na Sala Mineira do Empreendedor.



- **REQUISITOS:** Ser uma empresa com sede no município de Capitólio.
- **JUSTIFICATIVA:** Continuar prestando serviços de qualidade, dando todo o suporte que os emissores de nota fiscal eletrônica de serviços precisam.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a servidora responsável, na Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O atendimento é prestado na Sala Mineira do Empreendedor, que se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG. Telefone: (37) 3373-1244. Site: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)
  - **Link acesso:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Varia de acordo com a demanda diária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é realizado de acordo com a ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** [salamineiracapitolio@gmail.com](mailto:salamineiracapitolio@gmail.com)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Certidão de Localização

---

### Serviço para:




 Cidadão  Empresa

### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão de Certidão de Localização.



- **DOCUMENTAÇÃO:** Dados do imóvel e certidão de registro.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Necessitar de uma Certidão de Localização do imóvel.
- **JUSTIFICATIVA:** Emissão de certidão de localização do imóvel.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Ligar no (37) 3373-1244, enviar e-mail para [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) ou [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br) ou comparecer ao setor com os dados do imóvel e certidão de registro. Endereço do setor: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cynthia / Eduarda / Rejane / Denize
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) ou [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Certidão de Valor Venal

---

Serviço para:




 Cidadão  Servidor

Formas de acesso:



 Online  Telefone  Presencial

Emissão de Certidão de Valor Venal.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Possuir imóvel no município.
- **JUSTIFICATIVA:** Documento emitido pela Prefeitura relativo ao valor venal do imóvel em determinado ano.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Ligar para o (37) 3373-1244, enviar e-mail para [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) - [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br) ou comparecer ao setor com os dados do imóvel. A Diretoria de Gestão Tributária se localiza na Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cynthia / Eduarda / Rejane
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) ou [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

Certidão Negativa de Débitos Municipais (CND)






Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão de certidão negativa de débitos municipais.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Estar em dia com o fisco municipal.
- **JUSTIFICATIVA:** As certidões negativas de débitos são documentos emitidos pelos órgãos públicos cujo objetivo é mostrar que uma pessoa, física ou jurídica, não possui débitos ou pendências com determinados órgãos na data de sua emissão.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Comparecer ao setor, ligar, enviar e-mail ou através do site para que possa identificar o contribuinte ou o imóvel e assim prestar o serviço solicitado. Endereço do setor: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG. Telefone: (37) 3373-1244. E-mail do setor: [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br). Site: [www.capitolio.mg.gov.br](http://www.capitolio.mg.gov.br)
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Funcionários do Setor
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com)/ [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)



- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Consulta de Viabilidade - endereço empresarial



Serviço para:

-  Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

-  Online  Presencial

Informar aos empres6rios sobre a possibilidade de exercer a atividade no local desejado antes da abertura da empresa.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o departamento respons6vel.
- **REQUISITOS:** Internet / Acesso ao Sistema Integrador Estadual, software desenvolvido pela JUCEMG.
- **JUSTIFICATIVA:** Verificaç6o da possibilidade de abertura da empresa em determinados locais, para que tudo esteja dentro da regularidade.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar o departamento respons6vel.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Presencial
  - O cidad6o que tem interesse em se tornar um MEI pode comparecer pessoalmente na Sala Mineira do Empreendedor, que se localiza dentro da Prefeitura de Capit6lio, no endereço: Rua Monsenhor M6rio da Silveira, 110, Centro, Capit6lio MG, e fazer as verificaç6es necess6rias com a servidora respons6vel. Ou, o cidad6o pode preencher um formul6rio espec6fico via e-mail. Para demais enquadramentos o acesso se d6 pela internet, feito atrav6s de sistema espec6fico disponibilizado pela JUCEMG.
  - **Link acesso:** <https://www.capitolio.mg.gov.br/>
- **PREVIS6O DE ATENDIMENTO:** O atendimento 6 prestado conforme demanda.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento 6 prestado conforme demanda.



- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 7:30h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** salamineiracapitolio@gmail.com
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual DASN SIMEI

---




Serviço para:

 Empresa

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Fazer Declaração Anual do MEI dentro ou fora do prazo ou retificar, quando necessário.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Sala Mineira do Empreendedor.
- **REQUISITOS:** Ser um Microempreendedor Individual.
- **JUSTIFICATIVA:** Fazer Declaração Anual do MEI dentro ou fora do prazo ou retificá-lo quando necessário, é mais um processo que faz parte da vida de um microempreendedor individual, portanto o setor responsável está apto para auxiliá-lo nesta questão tão importante.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O serviço é prestado através do site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), como também no caso de alguma dúvida, de forma presencial na Sala Mineira do Empreendedor que se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro,





Capitólio MG. Telefone: (37) 3373-1244.




◦ **Link acesso:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O tempo de espera para o atendimento varia de acordo com a demanda diária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** [salamineiracapitolio@gmail.com](mailto:salamineiracapitolio@gmail.com)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Dívida Ativa

---

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor


Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão de guias de Dívida Ativa, Levantamento de débitos inscritos em Dívida Ativa executados, protestados e Geração de termo de parcelamento.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Apresentar CPF do contribuinte, Endereço ou Inscrição Imobiliária do imóvel.
- **JUSTIFICATIVA:** Serviço de busca e regularização de dívida ativa.



- **ACOMPANHAMENTO:** E-mail, telefone e presencial.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Comparecer ao setor, ligar ou enviar e-mail para que possa identificar o contribuinte ou o imóvel e assim prestar o serviço solicitado. Endereço: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG. Telefone: (37) 3373-1244 e-mail: : [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Funcionários do Setor
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Emissão de Alvará de Localização e Funcionamento

Serviço para:

 Empresa




Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão do alvará de localização e funcionamento de acordo com a legislação vigente para o MEI.


- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a servidora responsável na Sala Mineira do Empreendedor.



- **REQUISITOS:** Ser empresa com sede no Município de Capitólio.
- **JUSTIFICATIVA:** A emissão do alvará de localização e funcionamento é fundamental para que a empresa do MEI siga suas atividades sem nenhum tipo de problema.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a servidora responsável na Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O atendimento é prestado diretamente na Sala Mineira do Empreendedor, que se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG, telefone: (37) 3373-1244. Site: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>.
  - **Link acesso:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento varia de acordo com a demanda diária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** [salamineiracapitolio@gmail.com](mailto:salamineiracapitolio@gmail.com)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Emissão de documentos - MEI (Microempreendedor Individual)

Serviço para:




 Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão de documentos diversos para o MEI como: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, CNPJ, Certidões Negativas Diversas.



- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Sala Mineira do Empreendedor.
- **REQUISITOS:** Ser um Microempreendedor Individual.
- **JUSTIFICATIVA:** Este é um serviço que traz toda a comodidade para o MEI, uma vez que vários documentos de extrema importância para o mesmo podem ser emitidos de uma forma simples e precisa.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - A emissão de documentos para o MEI é realizada na Sala Mineira do Empreendedor, que se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG, diretamente com a servidora responsável. Telefone: (37) 3373-1244. Site: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)
  - **Link acesso:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Varia de acordo com a demanda diária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é realizado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 7:30h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** [salamineiracapitolio@gmail.com](mailto:salamineiracapitolio@gmail.com)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Emissão e atualização de guias de diversas taxas municipais

---

Serviço para:






 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emitir e atualizar as guias de taxas diversas: Issqn, Alvará, Taxa de Turismo, Guias de Dívida Ativa e demais devidas por pessoa jurídica ou autônomo inscrito no município.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a servidora responsável na Sala Mineira do Empreendedor.
- **REQUISITOS:** Ser contribuinte do município de Capitólio.
- **JUSTIFICATIVA:** A emissão e atualização de guias de taxas diversas no município para pessoas jurídicas ou autônomas se faz mais do que necessária.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a servidora responsável na Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - A Sala Mineira do Empreendedor se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG. Telefone: (37) 3373-1244. Site: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)
  - **Link acesso:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento varia de acordo com a demanda diária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Das 7:30h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** [salamineiracapitolio@gmail.com](mailto:salamineiracapitolio@gmail.com)



- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Emissão ou atualização de DAS para o Microempreendedor Individual.

---




Serviço para:

 Empresa

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emitir ou atualizar o DAS do Microempreendedor Individual.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Sala Mineira do Empreendedor.
- **REQUISITOS:** Ser um Microempreendedor Individual.
- **JUSTIFICATIVA:** O processo de emissão e atualização do DAS faz parte do processo normal de rotina de um microempreendedor, e a Sala Mineira do Empreendedor, está à disposição para realizar esta ação e auxiliar esses profissionais nesta questão.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O microempreendedor individual que queira emitir ou atualizar o DAS, pode comparecer pessoalmente na Sala Mineira do Empreendedor, que se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG, e fazer as verificações necessárias com a servidora responsável, ou ter acesso ao serviço através do site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), como também entrar em contato com o setor responsável via telefone, no número (37) 3373-1244.
  - **Link acesso:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O tempo de espera do atendimento varia de acordo com a demanda diária.



- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** O horário de atendimento é das 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** salamineiracapitolio@gmail.com
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Habite-se / Certidão de Construção


### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

### Formas de acesso:

 Presencial

Emissão de Habite-se e Certidão de Construção.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar o setor de Engenharia / Diretoria de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar o setor de Engenharia / Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Ter finalizado uma obra.
- **JUSTIFICATIVA:** Certidão expedida pela Prefeitura atestando que o imóvel (casa ou prédio residencial ou comercial) está pronto para ser habitado e foi construído ou reformado conforme as exigências legais estabelecidas pelo município, principalmente o Código de Obras.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar o setor de Engenharia / Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial
  - O acesso é feito de forma presencial na Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG, no setor de Engenharia / Diretoria de Gestão Tributária. Basta comparecer ao setor com toda documentação necessária para



entrada no processo de Habite-se.

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Alysson / Cynthia
- **E-MAIL:** tributoscapitolio@gmail.com
- **TELEFONE:** (37)3373-1244

## Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)




Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Avaliação do imóvel, emissão de guias de ITBI, Quitações de ITBI.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar o setor de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Apresentar dados completos do Transmitente e Adquirente e assinatura dos mesmos (Guia de Informação), certidão atualizada do imóvel correspondente.
- **JUSTIFICATIVA:** Importante serviço que envolve o imóvel e ITBI em geral.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial





- Comparecer ao setor, solicitar por telefone ou e-mail;  
Entrega da Guia de Informação preenchida e assinada pelo e a Certidão atualizada do imóvel para transferências processadas no Cartório de Capitólio.  
Para transferências processadas nos demais cartórios: Entrega da Guia de Informação preenchida e assinada pelo transmitente e adquirente, Certidão atualizada do imóvel, cópia dos documentos pessoais e comprovante de endereço do adquirente.  
Procede-se à avaliação, emissão da guia e quitação pelo fisco municipal.




Endereço do setor: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG. Telefone: (37) 3373-1244 e-mail: [tributoscapitolio@gmail.com/](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é realizado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cynthia, Denize, Eduarda e Rejane
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)

---

### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor




### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão e atualização de guias.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.



- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Apresentar CPF do contribuinte, Endereço ou Inscrição Imobiliária do imóvel.
- **JUSTIFICATIVA:** A emissão e atualização de guias de IPTU traz comodidade ao cidadão, que pode cumprir o seu papel na sociedade da melhor forma possível, contribuindo para o bem do seu próprio município.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O envio é feito por e-mail, através do site, [www.capitolio.mg.gov.br](http://www.capitolio.mg.gov.br), correios ou pessoalmente, na sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG, na diretoria de gestão tributária.  
Telefone: (37) 3373-1244.
  - **Link acesso:** <https://www.capitolio.mg.gov.br>
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Funcionários do Setor
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Inscrição no Cadastro Municipal de Contribuintes

---

Serviço para:




 Cidadão

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial



Inscrição no cadastro municipal de contribuintes autônomos.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Prestar serviços no município.
- **JUSTIFICATIVA:** Processo de inscrição no cadastro municipal de contribuintes autônomos, que prestam serviços no município.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Endereço: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG, telefone: (37)3373-1244, e-mails: : [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com)/  
[tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é realizado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 7:30h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cynthia / Kellen
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Medição de imóveis p/ atualização do cadastro imobiliário

Serviço para:




 Cidadão  Servidor

Formas de acesso:



 Online  Telefone  Presencial

Medição de imóveis para atualização do cadastro imobiliário.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Possuir um imóvel edificado no município que esteja em condições de se habitar.
- **JUSTIFICATIVA:** Serviço de extrema importância para que ocorra a atualização do cadastro imobiliário do Município.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Serviço feito in loco, no imóvel do contribuinte/ Ou usando o projeto do imóvel para o cadastro. O contribuinte pode ter agendar e acompanhar o serviço no endereço: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG, através do telefone (37) 3373-1244 e nos e-mails: [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br).
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** Ordem de requerimento.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** José Henrique / Luís Felipe
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244






Serviço para:

 Empresa

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Emissão de Nota Fiscal Avulsa, Cálculo do ISSQN sobre a Nota Fiscal.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Apresentar CPF e Comprovante de endereço para prestadores não cadastrados;
- **JUSTIFICATIVA:** Serviço de extrema importância que é prestado ao cidadão.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Comparecer ao setor, ligar ou enviar e-mail para que possa emitir a nota fiscal e depois que fazer o pagamento do cálculo do ISSQN, terá que comparecer para que possa assinar a nota fiscal solicitada.

Endereço: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG. Telefone: (37) 3373-1244 E-mail: [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 10 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cynthia / Eduarda / Rejane



- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Protocolo

---




Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Registro de Protocolo para serviços distintos.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Necessitar de um Protocolo de entrada de documentos / protocolo de reclamação / pedido de serviços.
- **JUSTIFICATIVA:** Este é um serviço de extrema importância para o cidadão, que deseja ser ouvido e ter as suas solicitações sanadas. Manter um controle sobre os serviços é essencial, e o protocolo faz parte disso.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - Ligar, enviar e-mail ou comparecer ao setor. Endereço: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG. Diretoria de Gestão Tributária. E-mail: [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br) Telefone: (37) 3373-1244
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.



- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cynthia / Eduarda / Rejane / Denize
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com) / [tributos@capitolio.mg.gov.br](mailto:tributos@capitolio.mg.gov.br)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Protocolo / Manutenção do Cadastro Municipal de Contribuintes




### Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

### Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial

Protocolar solicitações para manter o Cadastro Municipal de Contribuintes atualizado quanto a abertura, alteração e fechamento de empresas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Não se aplica.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a servidora responsável na Sala Mineira do Empreendedor.
- **REQUISITOS:** Ter empresas com sede no município de Capitólio.
- **JUSTIFICATIVA:** Continuar realizando um serviço responsável e de qualidade em nossa cidade, através do protocolo/ manutenção do cadastro municipal de contribuintes, quanto a abertura, alteração e fechamento de empresas.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a servidora responsável na Sala Mineira do Empreendedor.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
  - O serviço é realizado na Sala Mineira do Empreendedor, que se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG. Telefone: (37) 3373-1244 site: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)



◦ **Link acesso:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento varia de acordo com a demanda diária.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado de acordo com a ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kellen Cristina Mota de Oliveira
- **E-MAIL:** [salameiracapitolio@gmail.com](mailto:salameiracapitolio@gmail.com)
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244 ou (37) 9 9871-5402

## Retificação de área / desmembramento e unificação

---


Serviço para:

 Cidadão

Formas de acesso:

 Presencial

Análise e aprovação para retificação, desmembramento ou unificação de área.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Consultar a área de engenharia/ gestão tributária.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a área de engenharia/ gestão tributária.
- **REQUISITOS:** Pretensão de retificar, unificar ou desmembrar uma área.
- **JUSTIFICATIVA:** Realizar um serviço de excelência no que diz respeito a Retificação de área / desmembramento e unificação.
- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a área de engenharia/ gestão tributária.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial





- A diretoria de gestão tributária/engenharia se localiza dentro da Prefeitura de Capitólio, no endereço: Rua Monsenhor Mário da Silveira, 110, Centro, Capitólio MG. Telefone: (37) 3373-1244.

- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado de acordo com a ordem de chegada.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h e das 12h30 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Carlos Alberto / Cynthia
- **E-MAIL:** tributoscapitolio@gmail.com
- **TELEFONE:** (37) 3373-1244

## Taxa de Sepultamento

---

### Serviço para:

 Cidadão  Servidor


### Formas de acesso:

 Presencial

Emissão de guia de sepultamento, Certidão de Sepultamento.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Apresentar certidão do cartório (Guia para sepultamento), documento com o Lote e Quadra do terreno, documentos pessoais do Declarante.
- **CUSTOS:** Não se aplica.
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
- **REQUISITOS:** Apresentar certidão do cartório (Guia para sepultamento), documento com o Lote e Quadra do terreno, documentos pessoais do Declarante.
- **JUSTIFICATIVA:** Importante processo para que aconteça o enterro de um ente querido.



- **ACOMPANHAMENTO:** Consultar a Diretoria de Gestão Tributária.
  
- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial
  - Comparecer ao setor com os documentos do declarante guia de sepultamento emitida pelo Cartório e o lote e quadra do terreno, para geração da guia e posteriormente a Certidão de Sepultamento. Endereço: Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG. Diretoria de Gestão Tributária.
  
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** 15 minutos.
  
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** O atendimento é prestado por ordem de chegada.
  
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** 7h30 às 11h e das 12h30 às 17h.
  
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Sede da Prefeitura M. Capitólio, situada à Rua Monsenhor Mário da Silveira, nº 110, Centro, Capitólio-MG.
  
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Eduarda e Rejane
  
- **E-MAIL:** [tributoscapitolio@gmail.com](mailto:tributoscapitolio@gmail.com)
  
- **TELEFONE:** 37) 3373-1244



**CAPITÓLIO**  
DE CARA NOVA